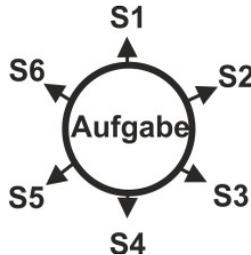


# Leitfaden Zuständigkeiten im Führungsstab



|   |           |
|---|-----------|
| <b>Alarmierung / Anforderung</b>                | <b>1</b>  |
| <b>Behörden</b>                                 | <b>2</b>  |
| <b>Bereitstellungsraum / Anfahrt</b>            | <b>3</b>  |
| <b>Betriebe</b>                                 | <b>4</b>  |
| <b>Bevölkerung</b>                              | <b>5</b>  |
| <b>Bundeswehr</b>                               | <b>6</b>  |
| <b>Dokumentation des Einsatzes</b>              | <b>7</b>  |
| <b>Einsatzdurchführung / Schadensbekämpfung</b> | <b>8</b>  |
| <b>Informationsbeschaffung / Erkundung</b>      | <b>9</b>  |
| <b>Einsatz von IuK-Technik</b>                  | <b>10</b> |
| <b>Lagebesprechung</b>                          | <b>11</b> |
| <b>Lagedarstellung</b>                          | <b>12</b> |
| <b>Leitstelle</b>                               | <b>13</b> |
| <b>Polizei</b>                                  | <b>14</b> |
| <b>Presse- und Medienarbeit</b>                 | <b>15</b> |
| <b>Sanitäts- / Rettungsdienst / Betreuung</b>   | <b>16</b> |
| <b>Stabsdienst (Organisation)</b>               | <b>17</b> |
| <b>Technisches Hilfswerk (THW)</b>              | <b>18</b> |
| <b>Unterrichtung Dritter</b>                    | <b>19</b> |
| <b>Versorgung</b>                               | <b>20</b> |
| <b>Verwaltungsstab</b>                          | <b>21</b> |



**Baden-Württemberg**

LANDESFEUERWEHRSCHULE

## Alarmierung / Anforderung

### Aufgabe

- S1 Alarmieren von Einsatzkräften  
d.h. Einsatzkräfte des Bevölkerungsschutzes mit Gerät  
(Fachberater schlagen nur Einheiten vor!)
- S1 Alarmieren / Anfordern von Behörden  
(falls vorhanden, über Verbindungsperson)
- S1 Anfordern von fach-, orts-, betriebskundigen  
Personen
- S4 Alarmieren von Einsatzmitteln (Geräte)  
d.h. Geräte des Bevölkerungsschutzes mit  
Einsatzkräften  
(Fachberater schlagen nur Einsatzmittel vor!)
- S4 Anfordern weiterer Einsatzmittel  
(Einsatzmittel außerhalb des Bevölkerungsschutzes)
- S4 Anforderung von Rettungsmitteln zum Eigen-  
schutz der Einsatzkräfte
- S4 Anfordern und zuführen der Verpflegung
- S1 Personalmanagement für den Stab

**Behörden**Aufgabe

- S1      Anfordern / Alarmieren von Ämtern und Behörden  
(falls vorhanden, über Verbindungsperson VwS)
- S2      (Lage-) Meldungen an Verwaltungsstab Vb2
- S2      Unterrichtung anderer Stellen
- S3      Mithilfe bei der Sicherung geborgener Sachwerte
- S3      Zusammenarbeit mit Ämtern und Behörden
- S5      Bündeln, abstimmen und steuern der Pressearbeit mit anderen Behörden  
(wenn Vb3 eingerichtet dann Absprache mit Vb3)
- nicht FÜS      Meldungen an Aufsichtsbehörden

**Bereitstellungsraum / Anfahrt**

**3**

Aufgabe

- S1 Einrichten von Lotsenstellen für ortsunkundige Kräfte
- S1 Bereitstellen von Reserven
- S1 Einrichten des Bereitstellungsraumes
- S2 Darstellen des Bereitstellungsraumes als Einsatzabschnitt
- S3 Bestimmen des Führers des Bereitstellungsraumes
- S3 Einweisen von Führungskräften (EAL)
- S3 Festlegen des Ortes des Bereitstellungsraumes
- S3 Festlegen und freihalten von An- und Abmarschwegen













## Informationsbeschaffung / Erkundung

### Aufgabe

|    |   |          |
|----|---|----------|
| S1 | Anfordern von fach-, orts-, betriebskundigen Personen   |          |
| S2 | Anfordern von Lagemeldungen   |          |
| S2 | Auswerten und bewerten von Lagemeldungen  | <b>9</b> |
| S2 | Einsetzen von Erkundern   |          |
| S3 | Zusammenarbeiten mit anderen Ämtern, Behörden und Organisationen  |          |
| S5 | Erfassen der Presse- und Medienlage   |          |
| S5 | Halten des ständigen Kontakts mit Presse und Medien   |          |
| S5 | Sammeln, auswählen und aufbereiten von Informationen aus dem Einsatz unter dem Gesichtspunkt der Presse- und Medienarbeit |          |
| S6 | Feststellen des Ist-Zustandes der Führungsorganisation  |          |
| S6 | Feststellen des Ist-Zustandes der Fernmeldeorganisation   |          |
|    |   |          |
|    |   |          |
|    |   |          |
|    |   |          |







## Lagedarstellung

### Aufgabe

- |    |   |    |
|----|---|----|
| S1 | Führen von Kräfteübersichten  |    |
| S2 | Beschreiben der Gefahrenlage  |    |
| S2 | Darstellen von Anzahl, Art und Umfang der Schäden   |    |
| S2 | Darstellen der Einsatzabschnitte und Schwerpunkte   |    |
| S2 | Darstellen der eingesetzten, bereitgestellten und noch erforderlichen Einsatzmittel und Kräfte sowie Maßnahmen            | 12 |
| S2 | Vorbereiten von Lagebesprechungen   |    |
| S2 | Führen einer Lagekarte  |    |
| S5 | Erfassen dokumentieren und auswerten der Presse- und Medienlage   |    |
| S5 | Erstellen von Presse- und Medieninformationen   |    |
| S5 | Sammeln, auswählen und aufbereiten von Informationen aus dem Einsatz unter dem Gesichtspunkt der Presse- und Medienarbeit |    |
|    |   |    |
|    |   |    |
|    |   |    |
|    |   |    |







## Presse- und Medienarbeit

### Aufgabe

- S5 Bündeln abstimmen und steuern der Presse- und Medienarbeit  
(z.B. in Zusammenarbeit Pressesprechern anderer Behörden (Vb3), Betriebe, Polizei)
- S5 Erfassen, dokumentieren und auswerten der Presse- und Medienlage
- S5 Erstellen von Presse- und Medieninformationen
- S5 Informieren, führen und unterbringen der Presse- und Medienvertreter
- S5 Halten des ständigen Kontakts zu Presse und Medien
- S5 Sammeln, auswählen und aufbereiten von Informationen aus dem Einsatz
- S5 Vorbereiten und durchführen von Presse und Medienkonferenzen
- S5 Veranlassen von Warn- und Suchhinweisen für die Bevölkerung über die Medien

|           |
|-----------|
| <b>15</b> |
|           |
|           |
|           |
|           |
|           |
|           |

## Sanitäts- / Rettungsdienst / Betreuung

### Aufgabe

S1 über Leitstelle

Alarmierung: kein Katastrophenfall und keine zuständige Person für Sanitäts-/Rettungsdienst anwesend

zuständige Person

Alarmierung: kein Katastrophenfall, aber zuständige Person Sanitäts-/Rettungsdienst anwesend

S1 Alarmierung im Katastrophenfall (ggf. durch Vorschlag Fachberater Sanitäts-/Rettungsdienst)

1. Alarmierung regionaler Einheiten über Leitstelle
2. Alarmierung überregionaler Einheiten
  - 2.1 über Leitstelle,
  - 2.2 beim Verwaltungsstab (Vb5), falls eingerichtet

S3 Einweisen der Führungskräfte

S3 Erteilung des Einsatzbefehls

S4 Bereitstellen von Unterkünften

|           |
|-----------|
| <b>16</b> |
|           |
|           |
|           |
|           |
|           |

## Aufgabe

- S4 Versorgung der Einheiten
- S4 Zuführen von Verbrauchsgütern

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

## Stabsdienst (Organisation)

### Aufgabe

- S1 Bereitstellen der Ausstattung des Stabes
- S1 Einrichten und sichern der Führungsräume
- S1 Festlegen und sicherstellen des Geschäftsablaufs
- S6 Ermitteln des Materialbedarfs für den Kommunikationsbetrieb
- S6 Ausstattung der Befehlsstellen (Stab) mit Bürokommunikation
- S6 Feststellen der Einsatzmöglichkeiten von Funktelefonen
- S6 Sicherstellen der Kontakte mit den Informations- und Kommunikationsdiensten anderer Behörden, Organisationen und Institutionen^
- Leiter Leitung des Führungsstabes

## Technisches Hilfswerk (THW)

### Aufgabe

- S1 Alarmierung  
(ggf. durch Vorschlag Fachberater THW)
- Alarmierung regionaler Einheiten
1. über Leitstelle oder
  2. direkt beim Ortsbeauftragten bzw. durch Geschäftsführerbereich
- Alarmierung überregionaler Einheiten
1. direkt beim Ortsbeauftragten bzw. durch Geschäftsführerbereich
  2. falls eingerichtet, beim Verwaltungsstab (Vb5)
- S1 Führen der Kräfteübersicht  
(nicht Fachberater THW)
- S3 Einweisen der Führungskräfte
- S3 Erteilung des Einsatzbefehls
- S4 Bereitstellen von Unterkünften
- S4 Versorgung der Einheiten
- S4 Zuführen von Verbrauchsgütern

## Unterrichtung Dritter

### Aufgabe

- S2 Melden an vorgesetzte Stellen
- S2 Melden an Verwaltungsstab
- S2 Unterrichtung nachgeordneter Stellen
- S2 Unterrichtung von Gemeinden
- S2 Unterrichtung der Polizei
- S2 Unterrichtung von Betrieben
- S2 Unterrichtung der Bevölkerung (ohne Medien)
- S5 Informieren der Presse- und Medienvertreter
- S5 Unterrichtung der Bevölkerung (mit Medien)
- S5 Veranlassen und betreuen von Informations-  
telefonen

## Versorgung

### Aufgabe

- S1 Bereitstellen der Ausstattung des Stabes
- S4 Anfordern und bereitstellen von Verbrauchsgütern und Einsatzmitteln
- S4 Anfordern, bereitstellen und zuführen der Verpflegung
- S4 Festlegen der Versorgungsorganisation
- S4 Sicherstellen der Materialerhaltung für das Gerät

## Verwaltungsstab

### Aufgabe

- S1      Anfordern von Einheiten überregional bei (Vb5)
- S1      Anfordern, alarmieren von Behördenvertretern bei den dafür zuständigen Vb'en bzw. über Verbindungsperson VwS
- S2      Lagemeldungen abgeben an Vb 2
- S3      Veranlassen von Sofortmaßnahmen für gefährdete Bevölkerung (Warnung, Unterbringung, Räumung, Versorgung, Transport, Instandsetzung) bei den zuständigen Vb'en bzw. über Verbindungsperson VwS
- S3      Zusammenarbeit mit Vertretern der Behörde (außer bei der Presse und Medienarbeit)
- S4      Anfordern von Hilfsmitteln aus dem Bestand der VwS-Behörde bei den dafür zuständigen Vb'en bzw. über Verbindungsperson VwS
- S5      Presse und Medienarbeit mit Vb3
- S5      Veranlassen von Informationstelefonen bei Vb3

## Aufgabe

- S5      Veranlassen von Warn- und Suchhinweisen  
für die Bevölkerung mit Hilfe von Presse und  
Medien bei Vb3

