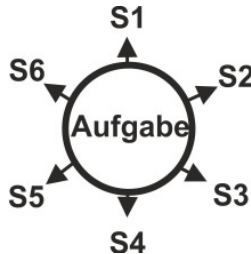


Leitfaden Zuständigkeiten im Führungsstab



Alarmierung / Anforderung	1
Behörden	2
Bereitstellungsraum / Anfahrt	3
Betriebe	4
Bevölkerung	5
Bundeswehr	6
Dokumentation des Einsatzes	7
Einsatzdurchführung / Schadensbekämpfung	8
Informationsbeschaffung / Erkundung	9
Einsatz von IuK-Technik	10
Lagebesprechung	11
Lagedarstellung	12
Leitstelle	13
Polizei	14
Presse- und Medienarbeit	15
Sanitäts- / Rettungsdienst / Betreuung	16
Stabsdienst (Organisation)	17
Technisches Hilfswerk (THW)	18
Unterrichtung Dritter	19
Versorgung	20
Verwaltungsstab	21



Alarmierung / Anforderung

<u>Aufgabe</u>	<u>Zuständigkeit</u>
- Alarmieren von Einsatzkräften d.h. <u>Einsatzkräfte des Bevölkerungsschutzes mit Gerät</u> (Fachberater schlagen nur Einheiten vor!)	S1
- Alarmieren von Einsatzmitteln (Geräte) d.h. <u>Geräte des Bevölkerungsschutzes mit Einsatzkräften</u> (Fachberater schlagen nur Einsatzmittel vor!)	S4
- Alarmieren / Anfordern von Behörden (falls vorhanden, über Verbindungsperson)	S1
- Anfordern weiterer Einsatzmittel (Einsatzmittel außerhalb des Bevölkerungsschutzes)	S4
- Anfordern von fach-, orts-, betriebskundigen Personen	S1
- Anforderung von Rettungsmitteln zum Eigenschutz der Einsatzkräfte	S4
- Anfordern und zuführen der Verpflegung	S4
Personalmanagement für den Stab	S1

BehördenAufgabeZuständigkeit

- Anfordern / Alarmieren von Ämtern
und Behörden S1
(falls vorhanden, über Verbindungsperson VwS)
- Bündeln, abstimmen und steuern der Presse-
arbeit mit anderen Behörden
(wenn Vb3 eingerichtet dann Absprache mit Vb3) S5
- Meldungen an Aufsichtsbehörden nicht FüS
- (Lage-) Meldungen an Verwaltungsstab
Vb2 S2
- Mithilfe bei der Sicherung geborgener
Sachwerte S3
- Unterrichtung anderer Stellen S2
- Zusammenarbeit mit Ämtern und Behörden S3

Bereitstellungsraum / Anfahrt

3

Aufgabe

Zuständigkeit

- Bestimmen des Führers des Bereitstellungsraumes S3
- Bereitstellen von Reserven S1
- Darstellen des Bereitstellungsraumes als Einsatzabschnitt S2
- Einrichten von Lotsenstellen für ortsunkundige Kräfte S1
- Einrichten des Bereitstellungsraumes S1
- Einweisen von Führungskräften (EAL) S3
- Festlegen des Ortes des Bereitstellungsraumes S3
- Festlegen und Freihalten von An- und Abmarschwegen S3

Betriebe

Aufgabe

Zuständigkeit

- Beschaffen von Informationen aus Betrieben S2
- Anfordern von betriebskundigen Personen S1
- Heranziehen von Hilfsmitteln aus Betrieben
z.B. Baustoffe, Abstützmaterial, Lastkraftwagen,
Tankkraftwagen, Räum- und Hebeegeräte S4
- Anfordern von Einsatzmittel aus Betrieben S4
- Heranziehen von Hilfskräften aus Betrieben S1
- Unterrichten von Betrieben S2

4

Informationsbeschaffung / Erkundung

<u>Aufgabe</u>	<u>Zuständigkeit</u>	
- Anfordern von Lagemeldungen	S2	
- Anfordern von fach-, orts-, betriebskundigen Personen	S1	
- Auswerten und bewerten von Lagemeldungen	S2	9
- Einsetzen von Erkundern	S2	
- Erfassen der Presse- und Medienlage	S5	
- Feststellen des Ist-Zustandes der Führungsorganisation	S6	
- Feststellen des Ist-Zustandes der Fernmeldeorganisation	S6	
- Halten des ständigen Kontakts mit Presse und Medien	S5	
- Sammeln, auswählen und aufbereiten von Informationen aus dem Einsatz unter dem Gesichtspunkt der Presse- und Medienarbeit	S5	
- Zusammenarbeiten mit anderen Ämtern, Behörden und Organisationen	S3	

Polizei

<u>Aufgabe</u>	<u>Zuständigkeit</u>
- Alarmieren und anfordern des Polizeivollzugsdienstes	S1
- Anordnen von Absperrmaßnahmen	S3
- Bündeln, abstimmen und steuern der Pressearbeit mit den Pressesprechern der Polizei	S5
- Einrichten und Sichern der Führungsräume	S1
- Einrichten einer Leichensammelstelle	S3
- Festlegen und Freihalten von An- und Abmarschwegen	S3
- Mithilfe bei der Sicherung geborgener Sachwerte	S3
- Mithilfe bei der Ermittlung der Schadensursache	S3
- Mithilfe bei der Ermittlung von Tätern	S3
- Mithilfe bei der Zeugenfeststellung	S3
- Mithilfe bei der Beweismittelsicherung	S3

Presse- und Medienarbeit

<u>Aufgabe</u>	<u>Zuständigkeit</u>
- Bündeln abstimmen und steuern der Presse- und Medienarbeit (z.B. in Zusammenarbeit Pressesprechern anderer Behörden (Vb3), Betriebe, Polizei)	S5
- Erfassen, dokumentieren und auswerten der Presse- und Medienlage	S5
- Erstellen von Presse- und Medieninformationen	S5
- Informieren, führen und unterbringen der Presse- und Medienvertreter	S5
- Halten des ständigen Kontakts zu Presse und Medien	S5
- Sammeln, auswählen und aufbereiten von Informationen aus dem Einsatz	S5
- Vorbereiten und durchführen von Presse und Medienkonferenzen	S5
- Veranlassen von Warn- und Suchhinweisen für die Bevölkerung über die Medien	S5

15

Sanitäts- / Rettungsdienst / Betreuung

<u>Aufgabe</u>	<u>Zuständigkeit</u>
- Alarmierung, kein Katastrophenfall und keine zuständige Person für Sanitäts-/Rettungsdienst anwesend	S1 über Leitstelle
- Alarmierung, kein Katastrophenfall, aber zuständige Person Sanitäts-/Rettungsdienst anwesend	zuständige Person
- Alarmierung im Katastrophenfall (ggf. durch <u>Vorschlag</u> Fachberater Sanitäts-/Rettungsdienst)	S1
1. Alarmierung regionaler Einheiten über Leitstelle	
2. Alarmierung überregionaler Einheiten	
2.1 über Leitstelle,	
2.2 beim Verwaltungsstab (Vb5), falls eingerichtet	
- Bereitstellen von Unterkünften	S4
- Einweisen der Führungskräfte	S3
- Erteilung des Einsatzbefehls	S3
- Versorgung der Einheiten	S4

16

Aufgabe

Zuständigkeit

- Zuführen von Verbrauchsgütern

S4

Stabsdienst (Organisation)

<u>Aufgabe</u>	<u>Zuständigkeit</u>
- Ausstattung der Befehlsstellen (Stab) mit Bürokommunikation	S6
- Bereitstellen der Ausstattung des Stabes	S1
- Einrichten und sichern der Führungsräume	S1
- Ermitteln des Materialbedarfs für den Kommunikationsbetrieb	S6
- Festlegen und sicherstellen des Geschäftsablaufs	S1
- Feststellen der Einsatzmöglichkeiten von Funktelefonen	S6
- Sicherstellen der Kontakte mit den Informations- und Kommunikationsdiensten anderer Behörden, Organisationen und Institutionen	S6
- Leitung des Führungsstabes	Leiter

Technisches Hilfswerk (THW)

<u>Aufgabe</u>	<u>Zuständigkeit</u>
- Alarmierung (ggf. durch <u>Vorschlag</u> Fachberater THW)	S1
Alarmierung regionaler Einheiten	
1. über Leitstelle oder	
2. direkt beim Ortsbeauftragten bzw. durch Geschäftsführerbereich	
Alarmierung überregionaler Einheiten	
1. direkt beim Ortsbeauftragten bzw. durch Geschäftsführerbereich	
2. falls eingerichtet, beim Verwaltungsstab (Vb5)	
- Bereitstellen von Unterkünften	S4
- Einweisen der Führungskräfte	S3
- Erteilung des Einsatzbefehls	S3
- Führen der Kräfteübersicht (nicht Fachberater THW)	S1
- Versorgung der Einheiten	S4
- Zuführen von Verbrauchsgütern	S4

Unterrichtung Dritter

<u>Aufgabe</u>	<u>Zuständigkeit</u>
- Melden an vorgesetzte Stellen	S2
- Melden an Verwaltungsstab	S2
- Informieren der Presse- und Medienvertreter	S5
- Unterrichtung nachgeordneter Stellen	S2
- Unterrichtung von Gemeinden	S2
- Unterrichtung der Polizei	S2
- Unterrichtung von Betrieben	S2
- Unterrichtung der Bevölkerung (ohne Medien)	S2
- Unterrichtung der Bevölkerung (mit Medien)	S5
- Veranlassen und betreuen von Informations- telefonen	S5

Versorgung

<u>Aufgabe</u>	<u>Zuständigkeit</u>
- Anfordern und bereitstellen von Verbrauchsgütern und Einsatzmitteln	S4
- Anfordern, bereitstellen und zuführen der Verpflegung	S4
- Bereitstellen der Ausstattung des Stabes	S1
- Festlegen der Versorgungsorganisation	S4
- Sicherstellen der Materialerhaltung für das Gerät	S4

Verwaltungsstab

<u>Aufgabe</u>	<u>Zuständigkeit</u>
- Anfordern von Einheiten überregional bei (Vb5)	S1
- Anfordern von Hilfsmitteln aus dem Bestand der VwS-Behörde bei den dafür zuständigen Vb'en bzw. über Verbindungsperson VwS	S4
- Anfordern, alarmieren von Behördenvertretern bei den dafür zuständigen Vb'en bzw. über Verbindungsperson VwS	S1
- Lagemeldungen abgeben an Vb 2	S2
- Presse und Medienarbeit mit Vb3	S5
- Veranlassen von Sofortmaßnahmen für gefährdete Bevölkerung (Warnung, Unterbringung, Räumung, Versorgung, Transport, Instandsetzung) bei den zuständigen Vb'en bzw. über Verbindungsperson VwS	S3
- Veranlassen von Informationstelefonen bei Vb3	S5
- Veranlassen von Warn- und Suchhinweisen für die Bevölkerung mit Hilfe von Presse und Medien bei Vb3	S5

Aufgabe

Zuständigkeit

- Zusammenarbeit mit Vertretern der Behörde (außer bei der Presse und Medienarbeit)

S3

